

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**между органом местного самоуправления (структурным подразделением),  
осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного или автономного учреждения, и муниципальным  
бюджетным или автономным учреждением на предоставление субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)**

с. Тамбовка

«28» декабря 2016 года.

Отдел образования Администрации Тамбовского района Амурской области, которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника, Булыгина Виталия Владимировича, действующего на основании Положения об отделе образования Администрации Тамбовского района, утвержденного Постановлением главы района № 1614 от 31.12.2013 года с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тамбовская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) в лице руководителя Ивановой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации района № 967 от 28.12.2015 г, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тамбовского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Тамбовского района от 25.11.2016 № 560 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2017 году / 2018–2019 годах МБОУ Тамбовская СОШ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 10 1 01 77340, вид расходов 611 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Тамбовского района «Развитие образования Тамбовского района на 2015-2021 годы»; код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 55 5 00 88500, вид расходов 611 «Непрограммные расходы»; код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 01, целевая статья 10 1 01 77320, вид расходов 621 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Тамбовского района «Развитие образования Тамбовского района на 2015-

2021 годы»;

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 01, целевая статья 55 5 00 88500, вид расходов 621 «Непрограммные расходы».

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 2017 году 66447874,0 (Шестьдесят шесть миллионов четыреста сорок семь тысяч восемьсот семьдесят четыре ) рублей:

в 2018 году 66986934,0 (Шестьдесят шесть миллионов девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать четыре ) рублей:

в 2019 году 68261054,0(Шестьдесят восемь миллионов двести шестьдесят одна тысяча пятьдесят четыре ) рублей:

2.2. Порядок расчета размера Субсидии приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.<sup>1</sup>

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется:

3.2.1. на счет УФК по Амурской области (Финансовое управление администрации Тамбовского района), по месту открытия лицевого счета Учреждению;

3.2.2. на счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Тамбовского района.

3.2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке в соответствии с графиком перечисления Субсидии, приведенном в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. Определять размер Субсидии:

- на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работ и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

---

<sup>1</sup> Указывается порядок расчета размера Субсидии в соответствии с Положением, общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено Бюджетным законодательством РФ и не отнесенные к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

- в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено Бюджетным законодательством РФ и не отнесенные к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, применяемыми при расчете объема Субсидии Учреждению;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ Учреждением, утвержденным Учредителем.

4.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, приведенном в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии, выполнением муниципального задания.

4.1.4. В случае если Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тамбовская СОШ допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>2</sup>.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, не связанном с недостижением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, направлять предложения в финансовое управление администрации Тамбовского района об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

4.2.3. Изменять размер Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

- увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия

---

<sup>2</sup> Указываются иные конкретные обязательства.

Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии, на сумму указанных остатков;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании.

- в иных, случаях, предусмотренных законодательством, без изменения муниципального задания.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>3</sup>.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с показателями объема и качества, установленными в муниципальном задании.

4.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.3.1. предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанные в настоящем Соглашении.

4.3.4. Обеспечивать возврат средств Субсидии или ее части в случае, недостижения Учреждением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема, качества или муниципального задания в целом.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Учредителя по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать представление Учредителю:

- предварительного отчета о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению № 2 к Положению, не позднее 10 декабря текущего финансового года в котором была получена Субсидия;

- отчета о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению № 2 к Положению, не позднее 15 февраля месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

---

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные права.

законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.<sup>4</sup>

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.2. Использовать в очередном финансовом году неизрасходованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, не связанные с не достижением показателей выполнения муниципального задания Учреждением, на основные цели деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>5</sup>.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года до исполнения Сторонами своих обязательств.<sup>6</sup>

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.<sup>7</sup>

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Учреждением показателей объема оказания муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании.

6.5. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Учредителя:	Краткое наименование Учреждения:
----------------------------------	----------------------------------

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные права

<sup>6</sup> Пункт 6.2 предусматривается в соглашениях, заключённых после 1 января 2017 года.

<sup>7</sup> Пункт 6.3 предусматривается в соглашениях, заключённых после 1 января 2017 года.

Отдел образования	МБОУ Тамбовская СОШ
<i>Наименование Учредителя: Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области</i>	<i>Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тамбовская средняя общеобразовательная школа</i>
Место нахождения: (юридический адрес) 676950, Амурская область, с. Тамбовка, ул. Калининская, д. 45 Б	Место нахождения: (юридический адрес) 676950 Амурская область, Тамбовский район, с.Тамбовка, ул.Ленинская 104
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ИНН 2827003940	ИНН 2827006235
БИК 041012001	БИК 041012001
р/с 40204810400000000112 Отделение Благовещенск г. Благовещенск	р/с 40701810000001000030
л/с 03005100050	л/с 20005103650

## IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Учредителя Отдел образования	Краткое наименование Учреждения МБОУ Тамбовская СОШ
Начальник отдела образования _____/ Булыгин В.В. (подпись)	Директор _____/Иванова И.А./ (подпись)

Приложение  
к Соглашению между  
органом местного самоуправления  
(структурным подразделением), осуществляющим  
функции и полномочия учредителя  
в отношении муниципального бюджетного  
или автономного учреждения, и муниципальным  
бюджетным или автономным учреждением  
на предоставление субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 28 декабря 2016 года № б/н

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии <sup>8</sup>	Сумма, рублей
- до 23. 01. 2017 года	10 000 ,0
- до 01.04.2017 года	19350648,0
- до 01.07.2017 года	19350648,0
- до 01.10.2017 года	13868289,0
-до 01.01.2018 года	13868289,0
<b>ИТОГО</b>	<b>66447874,0</b>

<sup>8</sup> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.